آزاد حکومت ریاست جموں وکشمیر
پرنٹنگ اینڈ سٹیشنری ڈیپارٹمنٹ

سہ بارہ ٹینڈر نوٹس

پرنٹنگ اینڈ سٹیشنری ڈیپارٹمنٹ مظفرآباد کے لئے AJ&K Public Procurement Rules, 2017 کے رول 36-(a) (Single stage - one envelope procedure) کی روشنی میں مالی سال 2022-23ء کے لئے رجسٹرڈ فرموں/سپلائرز/مینوفیکچرز/ڈیلرز سے سامان طباعت جس میں سفید کاغذ لوکل/امپورٹیڈ، پرنٹنگ میٹریل، گتہ مختلف اقسام، کوٹیڈ پلیٹ ہا، مختلف اقسام کے کارڈ، پرنٹنگ انکو اور کیمیکلز وغیرہ کی خریداری کے لئے FOR مظفرآباد کی بنیاد پر ٹینڈرز مطلوب ہیں۔ اس کے علاوہ پرنٹنگ مشینری اور اس کے مختلف پرزہ جات کی مرمت اور مختلف سرکاری و نیم سرکاری محکمہ جات کے لئے فوری نوعیت کے سامان پرنٹنگ، از قسم طباعت ملٹی کلر/چار کلر کتابچہ جات/ٹائٹل، سمری فائل کور اور مختلف قسم کے رجسٹرات وغیرہ کی طباعت کروائی جانی مطلوب ہے۔

متذکرہ ٹینڈر میں شمولیت کے خواہشمند ذاتی طور یا اپنے نمائندگان کے ذریعے سامان کی مکمل تصریحات (ٹینڈر ڈاکومنٹ) مبلغ پانچ صد (500) روپے (ناقابل واپسی) کے عوض **مورخہ 14.11.2022 تک** دفتری اوقات کار کے دوران **ایڈمن آفیسر/منیجر گورنمنٹ پرنٹنگ پریس دفتر نزد نیلم پل CMH روڈ، مظفرآباد** سے حاصل کر سکتے ہیں۔ اس تاریخ کے بعد کوئی ٹینڈر فارم جاری نہیں کیا جائے گا۔ ٹینڈر **مورخہ 15.11.2022 بوقت 11:00 بجے دن** تک متذکرہ دفتر میں وصول ہو جانے چاہیں۔ موصولہ ٹینڈرز اسی روز **11:30 بجے دن** حاضر ٹینڈر دہندگان/نمائندگان کی موجودگی میں بمطابق پیپرا رولز (28) کھولے جائیں گے۔
شرائط بذیل ہیں:۔

شرائط:۔

01۔ ٹینڈر کے ہمراہ مبلغ دس لاکھ (1.000 ملین) روپے کی کال ڈیپازٹ بنام افسر زر برار گورنمنٹ پرنٹنگ پریس مظفرآباد فراہم کرنا ہوگی۔

02۔ ٹینڈر دہندگان کو اپنی رجسٹریشن کے ثبوت کے علاوہ ٹینڈر کے ہمراہ جنرل سیلز ٹیکس رجسٹریشن کا ثبوت بھی فراہم کرنا ہوگا۔

03۔ ٹینڈر میں دیئے گئے ازراخ مورخہ 30.06.2023 تک کارآمد ہوں گے۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ محکمانہ ضرورت کے مطابق ان ہی ازراخ پر دوران عرصہ حسب ضرورت سامان فراہم کرنے کے پابند ہوں گے۔

04۔ ٹینڈر فارم میں ازراخ بشمول جملہ واجب الادا ٹیکسز دینے ہوں گے۔

05۔ ٹینڈر ڈاکومنٹ میں درج لوکل کاغذ اور کارڈ وغیرہ کے مہر شدہ نمونہ جات بھی ٹینڈر کے ہمراہ شامل کرنا ہوں گے۔ بغیر نمونہ جات ٹینڈر ناقابل قبول ہوں گے۔

06۔ سپلائی آرڈر جاری ہونے کے بعد اندر پندرہ ایام مطلوبہ سامان محکمہ ہذا کے سرکاری گودام (مظفرآباد) میں پہنچانا ہوگا۔ سامان کی مکمل ڈیلیوری (بشمول ان لوڈنگ) کی ذمہ داری متعلقہ سپلائیر پر ہوگی۔

07۔ وصول ہونے والے سامان کا بل پڑتال کمیٹی کی رپورٹ کے بعد بغرض ادائیگی محکمہ حسابات کو ارسال کیا جائے گا۔

08۔ بل سے تحت قواعد مروجہ جملہ ٹیکسز کی کٹوتی کی جائے گی۔ آڈٹ لوازمات کے لئے جملہ مروجہ ٹیکسز بل سے وضع ہونگے۔ اسبارے کسی بھی سپلائر کا کوئی جواز/اعتراض قابل قبول نہ ہوگا۔

09۔ اتھارٹی/پڑتال کمیٹی کو سپلائی ہونے والے سامان طباعت کا بمطابق تصریحات و کوالٹی اطمینان نہ ہونے کی بناء پر مسترد کرنے کا اختیار حاصل ہوگا۔ مسترد شدہ سامان طباعت وغیرہ متعلقہ سپلائر اپنے اخراجات پر تبدیل کرنے کا پابند ہوگا۔

10۔ بلیک لسٹ فرمیں/سپلائرز/مینوفیکچرز/ڈیلرز متذکرہ ٹینڈر میں حصہ لینے کے اہل نہیں ہونگے۔ نیز بلیک لسٹ نہ ہونے کی تصدیق/بیان حلفی ٹینڈر کے ہمراہ شامل کرنا ہوگی۔

11۔ ٹینڈر فارم کے ہمراہ متذکرہ کام کے حوالے سے عرصہ دو (02) سال کے دوران کئے گئے کام کا Performance Certificate شامل کرنا ہوگا۔

12۔ مشروط ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔

13۔ مرتب شدہ ٹینڈر نوٹس "AJ&K PPRA" کی ویب سائٹ www.ajkppra.gov.pk پر موجود ہے۔

14۔ مزید معلومات کے لئے ٹیلیفون نمبر 920680 (05822) پر رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

15۔ مجاز اتھارٹی کو موصولہ ٹینڈر کو بمطابق AJ&K Public Procurement Rules, 2017 مسترد کرنے کا اختیار حاصل ہے۔

(محمد جمشید خان)
ایڈمن افیسر/منیجر
ممبر/سیکرٹری محکمانہ پرچیز کمیٹی
Email: gpp.ajk@gmail.com